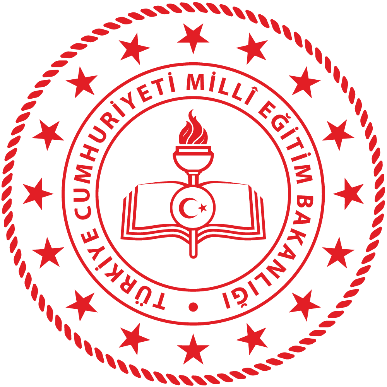
**2024-2028**

**STRATEJİK PLANI**

**BATMAN**

**SPOR LİSESİ**

2024 BATMAN

****

**BATMAN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

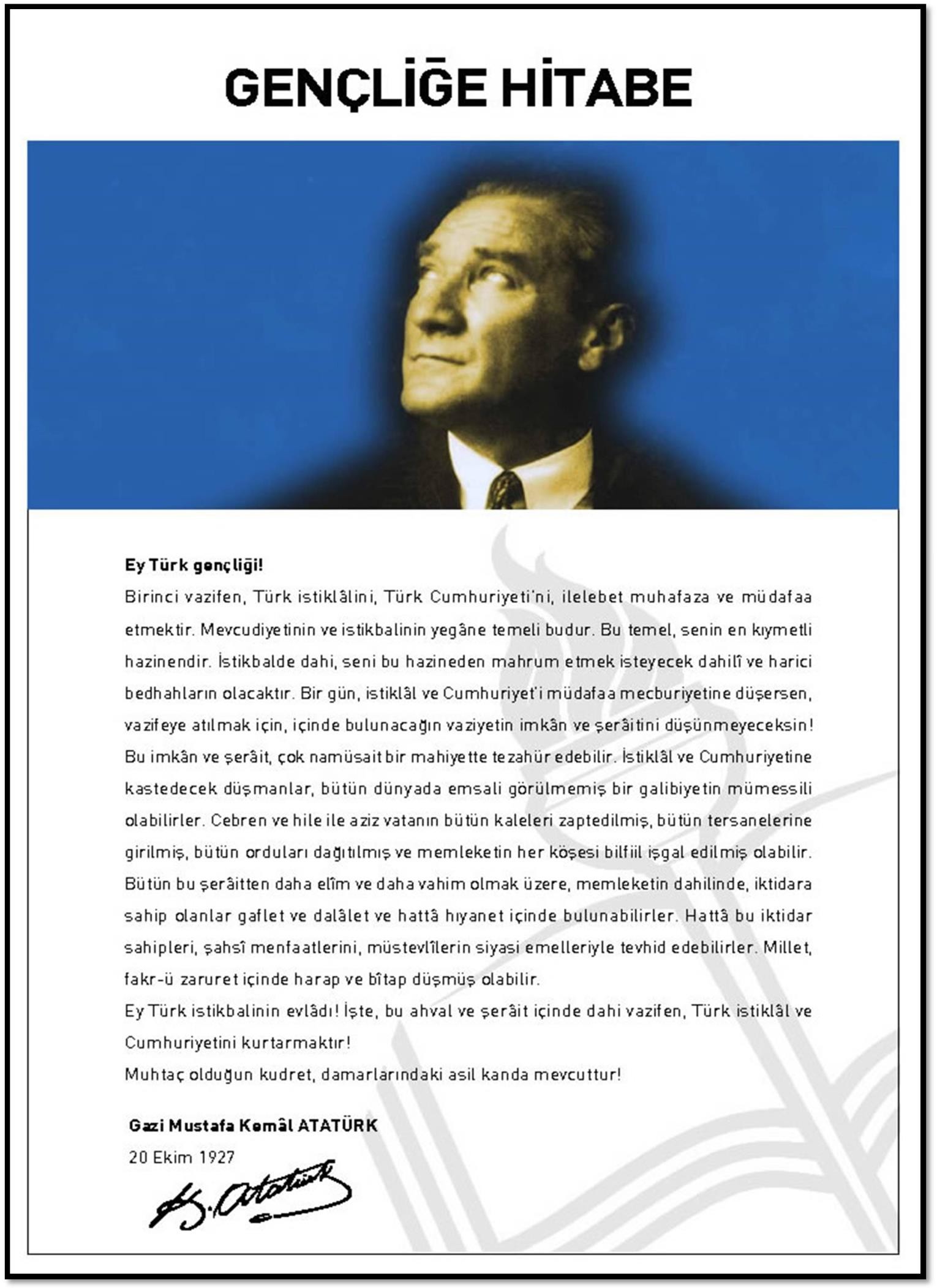
**BATMAN SPOR LİSESİ**

**2024-2028**

**Stratejik Planı**

**Batman** -2024







# ÖNSÖZ

Değişen dünya koşulları ve teknolojik gelişmelerin hızla yükseldiği toplumumuzda milli ve manevi değerlerine sahip çıkmayı amaç edinen okulumuz bu sorumluluğunun bilincinde olarak eğitim alanındaki yeni ve güncel gelişmeleri takip etmektedir.Buna bağlı olarak Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi,dünyadaki değişim ve gelişmelere açık olarak okulların yeniden yapılandırılması, ülkenin kalkınmasını sağlayacak eğitilmiş beyin gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır.

Okul Gelişim Yönetim Ekibimiz okulumuza özgü STRATEJİK PLANI (2019-2023) hazırlamış ve OGYE tarafından son şekli verilerek uygulamaya konulmuştur.Stratejik planımız ile öğrencilerimizi merkeze alan, soyut ve eleştirel düşünme, problem çözme ve etkili iletişim becerilerine sahip rol-model bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında eğitim vermeye başlayan okulumuz kısa zamanda ilimizde yapmış olduğu sosyal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirmiştir.Yine okulumuzda destekleme ve yetiştirme kurslarıyla birlikte öğrencilerimizin derslerinde, YKS sınavında daha başarılı olmalarını sağlamak amacıyla haftaiçi ve haftasonu kurslar düzenlemiş ve bu kurslar başarılı bir şekilde sürdürülmüştür.

Stratejik Planla okulumuzun fiziki koşullarını, güçlü, zayıf yönlerini, fırsat ve tehditlerini belirledik.Bu doğrultuda stratejik amaç ve hedeflerimizi saptadık.Bu sayede öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracağına dolayısıyla okul başarısını arttıracağına ve okulumuzdan mezun olan bireylerin topluma faydalı olacağına inanıyorum.

Okulumuzu daha etkili, verimli ve modern bir yapılanma sürecine çekmek, öğrencilerimize bilgi toplumunun gereği olan tüm davranışları kazandırmak yolunda çalışacağına inandığım tüm

çalışanlarımızı, öğrencilerimizi BATMAN SPOR LİSESİ dostlarını, planlama aşamasında olduğu gibi,

uygulama aşamasına da aktif olarak katılmaya ve destek vermeye çağırıyorum.

# Muhammed DEMİR Okul Müdürü

## **Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:** Batman | | **İlçesi:** Merkez | |
| **Adres:** | KARDELEN MAH. BATMAN ÜNİVERSİTESİ BULVARI NO 47 / YENİŞEHİR, 72000 KUYUBAŞI / BATMAN/MERKEZ | **Coğrafi Konum (link)** | <https://www.google.com/maps/dir//>  37.8396301,41.0897978/@37.8396301,41.0897978,17z?entry=ttu |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0488 502 00 54 | **Faks Numarası:** | (0488) 502-00-54 |
| **e- Posta Adresi:** | 758182@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://batmansporlisesi.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | **758182** | **Öğretim Şekli:** | TAM GÜN |

**ÖNSÖZ**

Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar, hayati bir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik planlardır.

Son yıllarda stratejik planlar, hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde sıklıkla kullanılmaktadır. Stratejik planlamanın eğitime uygulanması çabalarının geleneksel planlamaya alternatif olarak çıktığı görülmektedir.

Örgüt, stratejik planlama ile “gelecekte ne yapacağını” belirlemiş olacaktır. Bu özellikleri ile stratejik plan, yapılacak çalışmalara yön verecek ve önceliklerin tespitine yardımcı olacaktır.

Özü itibariyle işletme biliminin çatısı altında incelenen ve stratejik yönetim aracı olan stratejik planlamanın, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kuruluşlarınca hazırlanması yasal zorunluluk haline gelmiştir. 2003 yılından bu yana bazı kamu örgüt ve kuruluşlarında pilot olarak uygulanmaya başlanmış olup 2010 yılına kadar tüm kamu örgüt ve kuruluşlarında stratejik planlamaya geçilmesi öngörülmektedir.

Yukarıda açıklamaya çalıştığımız tanımlamalardan hareketle okulumuzun vizyon ve misyonu doğrultusunda, mevcut koşullar ve durumlar göz önünde bulundurularak geleceğe ilişkin çizmesi gerektiği yolu belirlemek ve bu uğurda gerçekleştirilen işlemleri ölçülebilir nitelikli hale getirmek amacıyla bu stratejik planı hazırlama gereksinimi ortaya çıkmıştır.

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 9. Maddesinde belirtilen “Kamu idareleri; Kalkınma Planları, Programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonları oluşturmak, stratejik amaç ve hedeflerini saptamak, performanslarını göstergeler doğrultusunda ölçmek; bu süreci izlemek ve öz değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır.” hükmüne ilişkin mevzuata dayanarak Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlanmıştır.

Okulumuzun hazırladığı “Stratejik Planlama”, kurumda her kademede görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren, sonuç almaya yönelik çabaların bütününü teşkil eder. Okulumuz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığı değerlendirmelerle okul gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır.

**Okul Müdürü**

**İÇİNDEKİLER**

**Önsöz** 3

**İçindekiler** 4

**Tablolar ve Şekiller** 6

**Kısaltmalar** 7

**Tanımlar** 8

**Bölüm 1**

* 1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

**Bölüm 2**

**Durum Analizi**

2.1. Okulun Tarihçesi

2.2. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.3. Paydaş Analizi

2.4. Kuruluş İçi Analiz

2.4.1.İnsan Kaynakları

2.4.2.Kurum Kültürü Analizi

2.4.3.Teşkilat Yapısı

2.4.4.Fiziki Kaynak Analizi

2.4.5.Teknoloji ve Bilişim Altyapı Analizi

* 1. GZFT (SWOT) Analizi
  2. Tespitler ve İhtiyaçlar

**Bölüm 3**

**Geleceğe Yönelim**

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

**Bölüm 4**

**Amaç, Hedef ve Göstergeler**

3.1. Stratejik Amaç 1

3.2. Stratejik Amaç 2

3.3.Stratejik Amaç 3

3.4. Stratejik Amaç 4

**Bölüm 5**

**Maliyetlendirme**

**Bölüm 6**

**İzleme ve Değerlendirme**

**Tablolar ve Şekiller**

1. *Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri*
2. *Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*
3. *Tablo 3: ……………. Lisesi Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*
4. *Şekil 1: ……………. Lisesi Teşkilat Şeması*

**Kısaltmalar**

**MEB** Milli Eğitim Bakanlığı

**MEM** Milli Eğitim Müdürlüğü

**AR-GE**  Araştırma ve Geliştirme

**SP** Stratejik planlama

**SA** Stratejik amaç

**SH** Stratejik hedef

**PH** Performans hedefi

**PG** Performans göstergeleri

**AB** Avrupa Birliği

**GZFT** Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit

**YİBO** Yatılı ilköğretim Bölge Okulu

**İLSİS** İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi

**BTS** Bilgi Teknoloji Sınıfı

**OŞ** Orta Öğretim Şubesi

**DÖŞ** Din Öğretimi Şubesi

**EBAP** Eğitimde Başarıyı Arttırma Projesi

# **TANIMLAR**

**Eylem Planı**: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı**: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Vizyon:** Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacıdır. Vizyon bildirimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

**Misyon** Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimi, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

**Temel Değerler:** Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

**Hedef Kartı**: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejiler**: Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi**: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**BÖLÜM 1**

* 1. **Stratejik Plan Hazırlık Süreci**

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

***Okul Strateji Geliştirme Kurulu:*** Strateji geliştirme kurulu stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere okul müdürü başkanlığında; bir okul müdür yardımcısı, iki öğretmen ve okul-aile birliği başkanı olmak üzere 5 kişiden oluşur. Okul/kurum personel sayısının beş veya daha az olması durumunda strateji geliştirme kurulu tüm okul personelinden oluşur.

*Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BATMAN SPOR LİSESİ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU** | | | |
| **No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** | |
| 1 | Muhammed DEMİR | Okul Müdürü | Komisyon Başkanı |
| 2 | Yunus ERTUĞRUL | Müdür Yardımcısı | Komisyon Üyesi |
| 3 | Ömer CANPOLAT | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 4 | Ramazan AVCI | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 5 | İslam ÇOBAN | Okul Aile Birliği Başkanı | Komisyon Üyesi |

***Okul******Stratejik Planlama Ekibi:*** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

*Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BATMAN SPOR LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | | |
| **No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** | |
| 1 | Yunus ERTUĞRUL | Müdür Yardımcısı | Komisyon Başkanı |
| 2 | Doğan ERTUĞRUL | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 3 | Hanefi ÖZTÜRK | Veli | Komisyon Üyesi |

Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımcılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

**BÖLÜM 2**

**Durum Analizi**

* 1. **Okulun Tarihçesi**

2014/2015 Eğitim Öğretim yılında açılan Batman Spor Lisesi Şehir merkezine 5 km uzaklıkta üniversite yolu üstünde, İstanbul Büyükşehir Belediyesinin engelliler için rehabilitasyon merkezi olarak 2008 yılında inşa etmiş olduğu binada eğitim öğretim hizmeti vermektedir.

Okulumuzspor alanları eğitimine dayalı dört yıllık yatılı ve karma eğitim vermektedir. Okulumuzda veli istekleri doğrultusunda gündüzlü öğrencilerde eğitim görmektedirler

* 1. **Okulun Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 9. Mezunlar |
| Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon |
| İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| Fiziki ve Mali Destek | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri |
| Denetim ve Rehberlik | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği |

* 1. **Paydaş Analizi**

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

1. **Paydaşların Tespiti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Batman Valiliği |  | √ |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ |
| Öğretmenler | √ |  |
| Öğrenciler | √ |  |
| Veliler | √ |  |
| Okul Müdürlükleri | √ |  |
| RAM |  | √ |
| Batman Belediyesi |  | √ |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü |  | √ |
| Sağlık İl Müdürlüğü |  | √ |
| Ail eve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü |  | √ |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ |
| Hayırseverler |  | √ |
| Eğitim sendikaları |  | √ |
| Medya |  | √ |
| Emniyet Müdürlüğü |  | √ |
| İl Müftülüğü |  | √ |

1. **Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| Batman Valiliği |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Veliler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürlükleri | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| RAM |  | √ | 3 | 5 | 5 |
| Batman Belediyesi |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Sağlık İl Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Ail eve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Hayırseverler |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Eğitim sendikaları |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Medya |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Emniyet Müdürlüğü |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| İl Müftülüğü |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

1. **Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi**

Batman Spor Lisesi olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “ Durum Tespit Çalışması “ anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Batman Spor Lisesinin durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 200 kişi katılmıştır.

3.1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi:

3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

1. Okulun ve Sınıfların Temizliği

2. Kantin Yetersizliği

3. Spor Derslerinin Müsabakalardan Dolayı Boş Geçmesi

4. Spor imkanlarının yetersizliği

5. İnternet ve bağlantı sorunları

3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

1.Rehberlik Servisi

2.Okuldaki Disiplin Durumu

3.Öğretmenlerin, öğrencilere karşı tutumları

4.Okuldaki Etkinlik Sayısı

5.Okul Kültürü

* 1. **Kuruluş İçi Analiz**
     1. **İnsan Kaynakları**

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

*Tablo 3: Batman Spor Lisesi Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **DOKTORA** | | | **YÜKSEK LİSANS** | | | **LİSANS** | | | **ÖNLİSANS** | | | **LİSE VE ALTI** | | |
| **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| **Okul Müdürü** |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Müdür yardımcıları** |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Branş Öğretmenleri** |  |  |  | 2 |  | 2 | 4 | 6 | 10 |  |  |  |  |  |  |
| **Rehber Öğretmen** |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| **İdari Personeller** |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| **Yardımcı Personeller** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |
| **Güvenlik Görevlisi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  | 4 |  |  | 12 |  |  |  |  |  | 1 |

* + 1. **Kurum Kültürü Analizi**

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışılagelmiş davranış kalıplarıdır.

* + 1. **Teşkilat Yapısı**

*Şekil 1: Batman Spor Lisesi Teşkilat Şeması*

* + 1. **Fiziki Kaynak Analizi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FİZİKİ KAYNAKLAR** | | | |
|  | **Kullanım Alanı/Türü** | **Sayı** | **Kapasite Durumu**  **Yeterli/Yetersiz** |
| 1 | Derslikler | 8 | Yetersiz |
| 2 | Spor Salonları | 1 | Yetersiz |
| 3 | Atölye | 0 |  |
| 4 | Laboratuvar | 0 |  |
| 5 | Çok Amaçlı Salon | 1 | Yetersiz |
| 6 | Pansiyon/Yemekhane | 0 |  |
| 7 | Kütüphane | 1 | Yetersiz |
| 8 | Mescit | 2 | Yeterli |

* + 1. **Teknoloji ve Bilişim Altyapı Analizi**

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KAYNAK DURUMU** | | | | |
| Bilgisayar | Yazıcı/Tarayıcı | Tablet | Etkileşimli Tahta | Çok Fonksiyonlu Yazıcı |
| 10 | 7 | 0 | 8 | 1 |
| ADSL | Fiber | Mobil İnternet | Uydu | Diğer |
| Yok | 1 | Yok | Yok |  |

* 1. **GZFT (SWOT) Analizi**

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulan bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etraflıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle “Beyin Fırtınası” tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| GÜÇLÜ YÖNLER | |
| 1 | Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması. |
| 2 | Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması |
| 3 | Kurum içi iletişim kanallarının açık olması |
| 4 | Kendini geliştiren, gelişime açık öğretmenlerin olması |
| 5 | Teknolojiyi kullanan öğretmenin olması |
| 6 | Kurum kültürünün oluşturulmuş olması |
| 7 | Öğrenci sayısının az olmasından kaynaklı öğrencilerle birebir ilgilenme |
| 8 | Spor anlamında yetenekli öğrencilerin kendini geliştirmesine uygun olması |
| 9 |  |
| 10 |  |
| 11 |  |
| 12 |  |
| … |  |
| … |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ZAYIF YÖNLER | |
| 1 | Okulun gelirinin olmaması. |
| 2 | Yardımcı personel sayısının az olması |
| 3 | Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili |
| 4 | İhtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması |
| 5 | Yönetici kadrosunun değişmiş olması |
| 6 | Teknolojik alt yapının (BT sınıfı)olmaması |
| 7 | Okulun şehir merkezinde bulunmaması |
| 8 | Okula ulaşımın rahat olmaması |
| 9 | Okulun gelirinin olmaması. |
| 10 |  |
| … |  |
| … |  |
| … |  |

|  |  |
| --- | --- |
| FIRSATLAR | |
| 1 | Adsl bağlantısının olması |
| 2 | Fiziki alanların geliştirmeye açık olması |
| 3 | Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması |
| 4 | 4+4+4 eğitim siteminin olması |
| 5 | Duyarlı velilerin olması |
| 6 | Adsl bağlantısının olması |
| 7 | Gidilen müsabakalar sayesinde kendini tanıtma imkanının doğması |
|  |  |
| … |  |

|  |  |
| --- | --- |
| TEHDİTLER | |
| 1 | Velilerin ekonomik durumunun düşük seviyede olması |
| 2 | Öğretmen ihtiyacının olması 3.Derslik ihtiyacının olması |
| 3 | Spor alanlarının az olması |
| 4 | Okulumuzun çıkışının hemen önünden ana yol geçmesi |
| 5 | Okul servis araçları için yeteri kadar park yerinin olmaması |
| 6 | Derslik ihtiyacının olması |
| … |  |
| … |  |

* 1. **Tespitler ve İhtiyaçlar**

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitim ve Öğretime Erişim | Akademik Başarı | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Okul Terkleri | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| … | Ders Araç ve Gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| … | Rehberlik | Taşıma ve Servis |

**Bölüm 3**

**Geleceğe Yönelim**

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

**MİSYON**

Öğrencilerimizin bireysel yetenekleri doğrultusunda, beden ve ruh sağlığı açısından hür ve bilimsel düşünme gücüne sahip, insan haklarına saygılı, üretici, girişimci, eleştiri ve değişime açık, vatan ve millet sevgisiyle dolu bireyler olarak yetiştirmek.

**VİZYON**

***Bilimsel ve teknolojik yeniliklere açık, çevre ve ülke ihtiyaçlarına uygun, disiplinli çalışan, bir yükseköğretim programına hazırlanan, maddi ve manevi bakımdan donatılmış, nitelikli, çağdaş, demokratik ve aynı zamanda gelenek göreneklerine bağlı bireyler yetiştirmektir.***

**TEMEL DEĞERLER**

* Karşılıklı güven vedürüstlük,
* Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık, Eğitimde süreklilikanlayışı,
* Adaletli performansdeğerlendirme,
* Bireysel farkları dikkatealmak,
* Kendisiyle ve çevresi ile barışıkolmak,
* Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahipolmak,
* Doğa ve çevreyi koruma bilinci, Sürekligelişim

Sorumlulukduygusuvekendinegüvenbilincinikazandıracak

**Bölüm 4**

**Amaç, Hedef ve Göstergeler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM** | | | | | | | | | | |
| **AMAÇ 1** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak | | | | | | | | | |
| **HEDEF 1** | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G. 1.1.1.** Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%) | | | | 93 | 95 | 96 | 96 | 96 | 97 |
| **P.G. 1.1.2.** Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı | | | | 65 | 70 | 704 | 78 | 80 | 85 |
| **P.G. 1.1.3.** 20 gün ve üzeri özürlü-özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı | | | Sayı | 50 | 42 | 40 | 34 | 30 | 25 |
| Oran |  |  |  |  |  |  |
| **P.G. 1.1.4.** Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı | | | Sayı | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Oran | 0,5 | 0,75 | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,10 |
| **P.G. 1.1.5.** Okulu terk eden öğrenci sayısı ve oranı | | | Sayı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Oran | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **P.G. 1.1.6.** Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5’ine devam etmeyen öğrenci oranı (%) | | | | 12 | 9 | 8 | 6 | 5 | 5 |
| **STRATEJİLER** | | S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.  S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.  S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.  S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.  S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.  S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.  S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.  S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| **HEDEFİN SORUMLUSU** | | Muhammed DEMİR | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOSYAL ETKİNLİKLER** | | | | | | | | |
| **AMAÇ 2** | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | |
| **HEDEF 1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranını artırmak. | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G. 1.2.1.** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı | | | 90 | 92 | 95 | 95 | 95 | 97 |
| **P.G. 1.2.2.** Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci sayısı/oranı | | | 90 | 91 | 91 | 93 | 94 | 95 |
| **P.G. 1.2.3.** Okulun katılım sağladığı yerel, ulusal ve uluslararası proje yarışmalarına katılan öğrenci sayısı/oranı | | | 14 | 12 | 17 | 22 | 30 | 40 |
| **P.G. 1.2.4.** Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci sayısı/oranı | | | 95 | 95 | 96 | 96 | 96 | 96 |
| **P.G. 1.2.5.** Din öğretiminde tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı | | | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 |
| **STRATEJİLER** | | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje yarışmalarına katılmaları teşvik edilecektir.  S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır.  S6. Batman Üniversitesiyle işbirliği yaparak, öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerde yürütülen bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.  S7. Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz- etkinlikleri düzenlenecektir. | | | | | | |
| **HEDEFİN SORUMLUSU** | | Muhammed DEMİR | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **AMAÇ 3** | Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğrenime hazırlanması yenilikçi, girişimci, üretken medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **HEDEF 3.1** | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmak. | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G.3.1.1.** Ön Lisans (2 Yıllık) programlarına yerleşen öğrenci sayısı | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **P.G.3.1.2.** Lisans (4 Yıllık) programlarına yerleşen öğrenci sayısı | | | 41 | 43 | 47 | 50 | 51 | 100 |
| **P.G.3.1.3.** Öğrencilerin yıl sonundaki derslerin başarı ortalaması | | | 65 | 70 | 72 | 76 | 79 | 80 |
| **P.G.3.1.4.** Öğrenci başına okunan ortalama kitap sayısı | | | 4 | 6 | 8 | 11 | 13 | 15 |
| **P.G.3.1.5.** Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | | 3 | 12 | 10 | 7 | 6 | 5 |
| **P.G.3.1.6.** Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | | 3 | 6 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| **P.G.3.1.7.** Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | | 0 | 6 | 6 | 4 | 4 | 4 |
| **STRATEJİLER** | | S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.  S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.  S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır  S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.  S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır. | | | | | | |
| **HEDEFİN SORUMLUSU** | | Muhammed DEMİR | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | | |
| **AMAÇ 3** | Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğrenime hazırlanması yenilikçi, girişimci, üretken medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **HEDEF 3.2** | Öğrencilerin gereksinimleri odağında, uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik düzeyi yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G.3.2.1.** Yabancı dil yeterliliklerini artırmaya dönük açılan kurs ve öğrenci sayısı | | | Kurs | 0 | 0 | 2 | 4 | 4 | 4 |
| Öğrenci | 0 | 0 | 30 | 50 | 73 | 85 |
| **P.G.3.2.2.** Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı | | | | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **P.G.3.2.3.** Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması | | | | 55 | 55 | 60 | 62 | 65 | 72 |
| **P.G.3.2.4.** Ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine yapılan başvuru sayısı | | | | 0 | 1 | 7 | 10 | 13 | 18 |
| **P.G.3.2.5.** Ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğrenci sayısı | | | | 0 | 1 | 3 | 6 | 8 | 12 |
| **STRATEJİLER** | | S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.  S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.  S3. Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.  S4. Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.  S5. Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.  S6. Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.  S7. Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır.  S8. Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır. | | | | | | | |
| **HEDEFİN SORUMLUSU** | | Muhammed DEMİR | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **AMAÇ** | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **HEDEF 4.1** | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir. | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G 4.1.1** Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı/oranı (%) | | | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **P.G 4.1.2** Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı/oranı (%) | | | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **STRATEJİLER** | | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır | | | | | | |
| **HEDEFİN SORUMLUSU** | | Muhammed DEMİR | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **AMAÇ 4** | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **HEDEF 4.2** | Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G.4.2.1.** Bağımlılıkla mücadele ve akran zorbalığı ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı | | | 230 | 230 | 260 | 290 | 320 | 350 |
| **P.G.4.2.2.** Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | | | 250 | 250 | 280 | 310 | 350 | 380 |
| **P.G.4.2.3.** Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı | | | 230 | 230 | 260 | 290 | 320 | 350 |
| **P.G.4.2.4.** Hijyen, gıda güvenliği ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı | | | 230 | 230 | 260 | 290 | 320 | 350 |
| **P.G.4.2.5.** Sivil savunma eğitimi alan öğrenci sayısı | | | 230 | 230 | 260 | 290 | 320 | 350 |
| **P.G.4.2.6.** Afet ve acil durum tatbikat sayısı | | | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 | 6 |
| **STRATEJİLER** | | S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.  S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.  S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.  S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.  S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | |
| **HEDEFİN SORUMLUSU** | | Muhammed DEMİR | | | | | | |

**Bölüm 5**

**Mali Kaynaklar**

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | | **2026** | **2027** | **2028** |
| **Genel Bütçe** |  | |  |  |  |  |
| **Okul Aile Birliği** |  | |  |  |  |  |
| **Özel İdare** |  | |  |  |  |  |
| **Kira Gelirleri** | 5400 | | 6750 | 8437 | 10546 | 13182 |
| **Döner Sermaye** |  | |  |  |  |  |
| **Dış Kaynak/Projeler** |  | |  |  |  |  |
| **Diğer** |  | |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 5400 | | 6750 | 8437 | 10546 | 13182 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir.

Harcama türler okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| **Personel** | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| **Onarım** | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| **Sosyal-sportif faaliyetler** | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| **Temizlik** | Temizlik malzemeleri alımı |
| **İletişim** | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| **Kırtasiye** | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | | **2023** | | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | | **GİDER** | **GELİR** | | **GİDER** |
| **Temizlik** | 0 | 50000 | | 0 | 60000 | | 0 | 100000 |
| **Küçük Onarım** | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| **Bilgisayar Harcamaları** | 0 | 30000 | | 0 | 40000 | | 0 | 60000 |
| **Büro Makinaları Harcamaları** | 0 | 10000 | | 0 | 15000 | | 0 | 25000 |
| **Telefon** | 0 | 3800 | | 0 | 6000 | | 0 | 10000 |
| **Sosyal Faaliyetler** | 0 | 15000 | | 0 | 25000 | | 0 | 40000 |
| **Kırtasiye** | 0 | 50000 | | 0 | 65000 | | 0 | 85000 |
| **GENEL** | 0 | 158800 | | 0 | 211000 | | **0** | 320000 |

**Bölüm 6**

**İzleme ve Değerlendirme**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimi Stratejik planlama ekibine gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

**